

РОЛЬ ЕЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТООБІГУ В ПРОЦЕСІ ПРИЙНЯТТЯ УПРАВЛІНСЬКИХ РІШЕНЬ

Осташова Валерія Олександрівна, доцент кафедри підприємництва і права,
Турченков Семен Дмитрович, здобувач вищої освіти,
Шульга Юрій Володимирович, здобувач вищої освіти,
Полтавська державна аграрна академія,

Провідну роль у процесі прийняття управлінських рішень відіграє якість і своєчасність отримання необхідної інформації. Сучасне інформаційне суспільство оперує широким арсеналом інструментарію, зокрема, технічних засобів, що дозволяють підвищити ефективність прийняття рішень. Разом з тим при застосуванні прикладних пакетів програмного забезпечення, смартфонів, планшетів, відеореєстраторів, дронів, GPS-навігаторів тощо, не слід забувати про економічну доцільність таких інновацій для конкретного підприємства.

Провідну роль в інформаційній системі підприємства відводиться обробці даних. Разом з тим інформація, що надходить до системи, повинна відповідати певним вимогам: бути вірогідною, об'єктивною, однозначною, своєчасною, релевантною, актуальною, повною та достатньою.

Різноманітна інформація, що надходить на підприємство в різний час та з різних джерел і необхідна для прийняття різних управлінських рішень різними менеджерами і різні проміжки часу, в інформаційній системі підприємства повинна бути спочатку сегрегована, а потім агрегована за певними критеріями в інформаційні потоки, оптимізовані в просторі й у часі [1, с. 147]. Цей процес може у багатьох випадках бути з успіхом реалізований за допомогою автоматизованих систем.

В умовах, що склалися на українському ринку автоматизованих електронних систем, попит багато в чому визначається пропозиціями локалізованих рішень від російських постачальників («Галактика», «Парус», «1С», «БОСС», «Бэст-Про»). Для іноземних постачальників, що пропонують локалізовані продукти (SFP, Oracle, BAAN, SCALA, Microsoft Navision),

реагування на зростаючі потреби вітчизняного ринку полягає у пропозиції частини відповідних функцій в межах створеного комплексного рішення з можливістю подальшого розширення. Іноземні розробки слугують більше індикатором перспективних напрямків розвитку програмних продуктів і технологій управління. У той же час російські постачальники переважно будують свої рішення за принципом необхідної достатності, нарощуючи функціональність відповідно до існуючого попиту [2, с. 92-93].

Рішення Ради національної безпеки і оборони України «Про застосування персональних спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій)» від 28.04.2017 р. дещо похитнуло становище однієї з провідних російських компаній ТОВ «ІС» і дало невеликий поштовх для вітчизняних розробників подібних продуктів. Перелік сучасних продуктів вітчизняного ринку систем електронного документообігу подано у табл.1.

Таблиця 1

Сучасні вітчизняні системи електронного документообігу

Програмний продукт	Функції системи
elDoc	Система дозволяє оперативно, в режимі реального часу, відстежувати статус документу, здійснювати контроль виконання доручень та будувати звітність. Система підтримує функціонал автоматичних нагадувань про події в системі шляхом надсилання email-повідомлень. Програма містить архів, потужну систему пошуку документів, дозволяє архівування документів за заданими параметрами згідно маршрутів проходження документів, передбачає миттєвий пошук картки документу за сканованим штрих-кодом або ж контекстний пошук.
Work's Organizer (CPM)	– планування та організація структури фірми; – ведення обліку працівників, їхніх особистих, професійних даних та інших додаткових відомостей; – ведення електронного документообігу всередині та поза межами фірми; – обробка, створення та впровадження наявних документів у електронний документообіг; – контроль та аналіз робіт (виконуваних та виконаних) та подальшого їх планування; – ефективна взаємодія між структурними підрозділами фірми та всіма її працівниками; – передбачає можливість ідентифікації користувачів та розподілу їх прав та повноважень стосовно створених та існуючих документів і завдань.
КАІ-Документообіг	Система електронного документообігу, що призначена для автоматизації діловодства в організаціях різних напрямків діяльності: – реєстрація вхідної, вихідної, внутрішньої документації; – автоматизований рух документації;

	– контроль виконавчої дисципліни; – ефективна взаємодія керівників і виконавців за допомогою швидкого обміну повідомленнями та інформацією; – оперативний пошук інформації за різними реквізитами; – аналіз зайнятості в підрозділах; – оперативне повідомлення виконавців про нові завдання і доручення; – електронний архів документації; – гнучке налаштування прав доступу для кожного користувача системи; – одночасна обробка документів та обмін файлами; – захист інформації; – наближення до «безпаперової» технології документообігу.
Модуль «Електронний документообіг» «MEDoc»	Розроблений для обміну електронними документами з контролюючими органами (наприклад, реєстрація податкових накладних в ЄРПН) та контрагентами (обмін рахунками, актами та податковими накладними). Модуль розроблений для того, щоб зберігати час підприємця.

Отже, електронний документообіг є поширеним інструментом, що використовується для вирішення складних завдань управління інформаційними потоками. Він допомагає унаочнити процес обробки інформації, підвищити ефективність процесу прийняття управлінських рішень та оптимізувати витрати підприємства в цілому.

Список використаних джерел:

1. Sokolska R. B., Zelikman V. D. & Akimova T. V. (2011) Vymohy do informatsiinoho zabezpechennia pryiniattia upravlinskykh rishen. [Requirements for information provision for management decisions]. Zbirnyk naukovykh prats Cherkaskoho derzhavnoho tekhnolohichnoho universytetu. Seriiia : Ekonomichni nauky – Collection of scientific works of Cherkasy State Technological University. Series: Economic Sciences, issue. 27(1), pp.146-149. Retrieved from [http://nbuv.gov.ua/UJRN/Znpchdtu_2011_27\(1\)__35](http://nbuv.gov.ua/UJRN/Znpchdtu_2011_27(1)__35) [in Ukrainian].

2. Khramova I. O. (2012) Analiz stanu ta funktsionalni vymohy do suchasnykh proektnykh rishen zi stvorennia avtomatyzovanykh system upravlinnia personalom [Analysis of the status and functional requirements for up-to-date design solutions for the creation of automated personnel management systems]. Reiestratsiia, zberihannia i obrobka danykh – Registration, storage and processing of data, Vol. 14, No 4, pp. 88-101. Retrieved from http://nbuv.gov.ua/UJRN/rzod_2012_14_4_12 [in Ukrainian].