

МІНІСТЕРСТВО ВНУТРІШНІХ СПРАВ УКРАЇНИ  
ХАРКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ВНУТРІШНІХ СПРАВ  
КРЕМЕНЧУЦЬКИЙ ЛЬОТНИЙ КОЛЕДЖ



ЧАСТИНА 2

# МАТЕРІАЛИ

I Міжнародної науково-практичної конференції  
«АВІАЦІЯ, ПРОМИСЛОВІСТЬ, СУСПІЛЬСТВО»

14 ТРАВНЯ 2020 РОКУ  
КРЕМЕНЧУК 2020

**МІНІСТЕРСТВО ВНУТРІШНІХ СПРАВ УКРАЇНИ  
ХАРКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ВНУТРІШНІХ СПРАВ  
КРЕМЕНЧУЦЬКИЙ ЛЬОТНИЙ КОЛЕДЖ**

**ISBN 978-966-610-123-8**

**ISBN 978-966-610-126-9**

**МАТЕРІАЛИ  
І МІЖНАРОДНОЇ НАУКОВО-ПРАКТИЧНОЇ КОНФЕРЕНЦІЇ  
«АВІАЦІЯ, ПРОМИСЛОВІСТЬ, СУСПІЛЬСТВО»,  
присвяченої 60-річчю КЛК ХНУВС  
(Посвідчення № 712 від 29.11.2019 р.)**

**МАТЕРИАЛЫ  
І МЕЖДУНАРОДНОЙ НАУЧНО-ПРАКТИЧЕСКОЙ КОНФЕРЕНЦИИ  
«АВИАЦИЯ, ПРОМЫШЛЕННОСТЬ, ОБЩЕСТВО»,  
посвященной 60-летию КЛК ХНУВД  
(Свидетельство № 712 от 29.11.2019 г.)**

**PROCEEDINGS  
1 INTERNATIONAL SCIENTIFIC AND PRACTICAL CONFERENCE  
«AVIATION, INDUSTRY, SOCIETY»,  
dedicated to the 60th anniversary of KLC KhNUVS  
(Certificate № 712 dated November 29, 2019)**

**Частина 2**

**14 травня 2020 р.**

**Кременчук 2020**

УДК 62(33:34:37:61:65:80)

A20

*Рекомендовано до друку оргкомітетом відповідно до доручення  
Харківського національного університету внутрішніх справ  
№ 33 від 25 лютого 2020 року*

### **Редакційна колегія:**

**Швець Д. В.**, ректор ХНУВС, полковник поліції, доктор юридичних наук, доцент (голова редколегії);

**Могілевський Л. В.**, проректор ХНУВС, доктор юридичних наук, професор (заступник голови);

**Шульга В. П.**, проректор ХНУВС, доктор історичних наук (заступник голови);

**Котов О. Б.**, директор КЛК ХНУВС, доктор технічних наук;

**Шмельов Ю. М.**, заступник директора з навчальної роботи КЛК ХНУВС, кандидат технічних наук;

**Давиденко М. Ф.**, кандидат технічних наук, професор;

**Петченко М. В.**, кандидат економічних наук, керівник наукового відділу КЛК ХНУВС.

**Авіація, промисловість, суспільство : матеріали I Міжнар. наук.-практ. конф., присвяч. 60-річчю КЛК ХНУВС (м. Кременчук, 14 трав. 2020 р.) : у 2 ч. / МВС України, Харків. нац. ун-т внутр. справ, Кременчуц. льотний коледж. – Харків : ХНУВС, 2020. – Ч. 2. – 468 с.**

ISBN 978-966-610-123-8

ISBN 978-966-610-126-9

У збірнику розглянуто результати наукових досліджень вчених, студентів, курсантів, практиків з питань сучасних тенденцій і перспектив розвитку авіації, промисловості, суспільства в умовах сьогодення.

**УДК 62(33:34:37:61:65:80)**

### **Доповіді друкуються в авторській редакції**

Редакція не завжди поділяє думку та погляди авторів. Відповідальність за достовірність фактів, власних імен, назв, цитат, цифр та інших відомостей несуть автори публікацій.

### **Наукове видання**

#### **МАТЕРІАЛИ**

#### **I МІЖНАРОДНОЇ НАУКОВО-ПРАКТИЧНОЇ КОНФЕРЕНЦІЇ**

#### **«АВІАЦІЯ, ПРОМИСЛОВІСТЬ, СУСПІЛЬСТВО»,**

#### **присвяченої 60-річчю КЛК ХНУВС**

Формат 60x84/16. Ум. друк. арк. 27,3. Обл.-вид. арк. 28,47.

Тираж 25 прим. Зам. № 2020-9.

Видавець і виготовлювач –

Харківський національний університет внутрішніх справ,  
просп. Льва Ландау, 27, м. Харків, 61080.

Свідоцтво суб'єкта видавничої справи ДК № 3087 від 22.01.2008.

ISBN 978-966-610-123-8

ISBN 978-966-610-126-9

© Харківський національний університет внутрішніх справ

© Кременчуцький льотний коледж, 2020

*ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ СУЖДЕНИЕ БУХГАЛТЕРА: СУЩНОСТЬ, РОЛЬ, ЗНАЧЕНИЕ И ПРИНЦИПЫ*

**67. Финова В. В.** Полесский государственный университет, г. Пинск, 194  
Республика Беларусь

Научный руководитель: **Бухтик М. И.**

*МЕРОПРИЯТИЯ ПО РЕГУЛИРОВАНИЮ ДЕБИТОРСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ РУП «БЕЛПОЧТА» ДЛЯ СОВЕРШЕНСТВОВАНИЯ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ФИНАНСОВЫХ РЕСУРСОВ*

**68. Хомич А. А.** Полесский государственный университет, г. Пинск, 197  
Республика Беларусь

Научный руководитель: **Якубова И. П.**

*КРЕАТИВНЫЙ БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ*

**69. Чембрович В. А.** Полесский государственный университет, 199  
г. Пинск, Республика Беларусь

Научный руководитель: **Галкина М. Н.**

*АУДИТ: СУЩНОСТЬ, РОЛЬ И ОСОБЕННОСТИ В РАЗЛИЧНЫХ СТРАНАХ*

**70. Чембрович В. А.** Полесский государственный университет, 201  
г. Пинск, Республика Беларусь

Научный руководитель: **Галкина М. Н.**

*НОРМИРОВАНИЕ ТРУДА: СУЩНОСТЬ, РОЛЬ И МЕТОДЫ*

**71. Черненко К. В.** Полтавська державна аграрна академія, 204  
м. Полтава, Україна

*ОРГАНІЗАЦІЯ ОБЛІКУ ГРОШОВИХ КОШТІВ ЗА УМОВ ЗАСТОСУВАННЯ БУХГАЛТЕРСЬКИХ ПРОДУКТІВ*

**72. Чилеко О. В.** Белорусский государственный экономический 206  
университет, г. Минск, Республика Беларусь

Научный руководитель: **Лемеш В. Н.**

*К ВОПРОСУ О ДЕМПИНГЕ АУДИТОСКИХ УСЛУГ В РЕСПУБЛИКЕ БЕЛАРУСЬ*

**73. Чорна Л. О., Дембовський А. О., Приленська О. І.** Вінницький 209  
інститут конструювання одягу і підприємництва, м. Вінниця, Україна

*ТЕОРЕТИЧНІ АСПЕКТИ ТА МЕТОДИЧНІ ОСНОВИ ОБЛІКУ І АУДИТУ ДОХОДІВ ТА ВИТРАТ ПІДПРИЄМСТВА*

**74. Шиманчук А. Д.** Полесский государственный университет, 210  
г. Пинск, Республика Беларусь

Научный руководитель: **Ливенский В. М.**

*ФИНАНСИРОВАНИЕ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА В РЕСПУБЛИКЕ БЕЛАРУСЬ*

**75. Shkornik Y. A., Klentak S. A.** Belarusian state Economic University, 213  
Minsk, Belarus

Scientific adviser: **Lemesh V. N.**

*MANAGEMENT AUDIT: THEORETICAL ASPECTS AND DEVELOPMENT TRENDS*

компанії Quetech Ltd. Для нормирования работ по обслуживанию производства, а также процессов, не поддающихся хронометражным замерам, применяется способ моментных наблюдений. При использовании этого метода наблюдатель систематически или в случайные моменты времени отмечает, какие именно действия производятся работником или группой работников в момент наблюдения. На сегодняшний день основным является метод, базирующийся на использовании нормативов времени на трудовые движения - микроэлементы. В настоящее время в США, Канаде, Швеции, Германии, Японии и других странах используются многообразные системы микроэлементных нормативов и их модификаций MTM-1, MTM-2, MTM-3, MOST, MODAPT, WORKFACTOR [6].

Следует отметить, что все методы нормирования труда требуют обоснованности при их практическом применении, так как изучаемая реальность трудовых процессов не отличается стабильностью и способна изменяться под влиянием различных факторов. Зарубежные специалисты отмечают, что грамотное использование современных методов нормирования труда позволяет организациям экономить сотни тысяч долларов в год, эффективно используя имеющиеся финансовые и человеческие ресурсы. Работодатель, не уделяющий должного внимания нормированию труда, лишает себя возможности достоверно определить способы повышения прибыльности своей деятельности в целом или её отдельных направлений.

В настоящее время, нормирование труда в Беларуси остается на достаточно низком уровне. Основными проблемами являются отсутствие нормативно-правовой базы, так как по-прежнему, остается формальным государственное регулирование норм труда, а также недостаточное количество высококвалифицированных кадров в области нормирования труда, нормирование труда должно быть включено в систему современного менеджмента.

Таким образом, исходя из мирового опыта, Республике Беларусь, в целях усиления работы по повышению эффективности нормирования труда в организациях, следует формировать систему нормирования труда, которая будет отражать весь спектр работы по нормированию труда и учитывать специфику осуществляемых видов экономической деятельности, масштаб и тип производства, текущие и перспективные цели и задачи развития организации. И немаловажным аспектом формирования комплексной системы нормированием труда является наличие нормативно-методического, информационного и кадрового обеспечения структурных подразделений (отделов, служб, секторов) по организации и нормированию труда.

#### Список литературы

1. Азаренко А. В. Организация труда и заработной платы. Мн. : Амаффея, 2006. 240 с.
2. Бухалков М. И. Организация и нормирование труда : учебник для вузов / под ред. М. В. Мельник. 2-е изд., испр. и доп. М. : ИНФРА-М, 2008. 416 с.
3. Бычин В. Б. Организация и нормирование труда : учеб. пособие. М., 2010. 247 с.

4. Организация труда : учебник / Емельянова Т. В. и др. ; под ред. Л. В. Мисниковой. Мн., 2004. 302 с.

5. Об утверждении Инструкции о порядке организации нормирования труда : постановление М-ва труда и социальной защиты Республики Беларусь от 21.03.2008 № 53.

6. Мухина Н. М., Рабцевич А. А. Нормирование труда в зарубежных странах. *Молодой ученый*. 2013. № 6. С. 391–392.

**УДК 657.422**

**Черненко К. В., к.е.н., доцент кафедри бухгалтерського обліку та економічного контролю**  
*Полтавська державна аграрна академія, м. Полтава, Україна*

## **ОРГАНІЗАЦІЯ ОБЛІКУ ГРОШОВИХ КОШТІВ ЗА УМОВ ЗАСТОСУВАННЯ БУХГАЛТЕРСЬКИХ ПРОДУКТІВ**

Автоматизація бухгалтерського обліку являє собою комплекс організаційно – технічних заходів, спрямованих на зниження трудомісткості та прискорення процесу обробки первинних облікових документів, які є основними носіями економічної інформації, використовуваної в управлінні. Відповідно, при автоматизованій формі бухгалтерського обліку, як правило, швидше задовольняються інформаційні потреби управлінського персоналу, однак не слід забувати, що «автоматизація управління повинна накладатися на добре працюючу, відпрацьовану схему управління».

Слід зазначити, що розробники програмних продуктів для автоматизації бухгалтерського обліку здебільшого орієнтовані на масового споживача, тому відповідне програмне забезпечення носить уніфікований характер і потребує відповідного коригування [1].

Новацією в обліку готівкових операцій є можливість використання електронних платіжних засобів і видача за ними готівки. Крім того, згідно п. 12 Положення № 148, підприємство зобов'язано розробити та затвердити внутрішній регламентний документ – порядок оприбуткування готівки в касі і максимально врахувати в ньому особливості своєї діяльності, обсяги готівкових розрахунків, режим роботи, порядок здавання виручки до каси банку.

Облік безготівкових розрахунків ведеться підприємством з використанням програми «Клієнт-банк», де створюються всі первинні документи. Основною функцією «Клієнт-Банка» є надання можливості підприємству проводити платежі зі свого поточного рахунку в банку, невідвідуючи банк, з офісу підприємства. Крім того, «Клієнт-Банк» дозволяє: прогнозувати грошові кошти на поточному рахунку. Тобто уповноважена особа не відвідуючи банк, контролює рух засобів на поточному рахунку, з'ясовує особу платника і призначення платежу. Завдяки таким функціям можна, швидко працювати з клієнтами підприємства по факту розрахунків з ними; отримувати щоденні офіційні отримувати документи з поточного рахунку; курси іноземних валют,

використовуваних при бухгалтерському обліку складати довідник своїх клієнтів по платежах і довідник операцій; призначення платежу. Ці довідники дозволяють швидше формувати платіжні документи, оскільки вони не потребують в необхідності знов заносити інформацію в кожен документ – готовий шаблон переноситься в платіжний отримувати від обслуговуючого банку повідомлення документ з довідників; про різні послуги банку, поточні процентні ставки з кредитів і депозитів, а також іншу інформацію. Можливо і звернення клієнта до обслуговуючого банку при необхідності. Ця функція дозволяє підприємству і банку обмінюватися потрібною інформацією для подальших дій.

Використання комп'ютерних технологій впливає на зміст праці бухгалтерів: звівся на мінімум рух операцій, які пов'язані з заповненням документів та систематизацією облікових показників, складанням реєстрів та звітів.

Облікова діяльність набуває більш творчого характеру, стає спрямованою більше на організацію та підвищення ефективності обліку. Бухгалтерські програми виступають основою підвищення ефективності та зменшення імовірності помилок при веденні обліку безготівкових розрахунків, тому перспективним є створення автоматизації всіх відділів підприємства при застосуванні комп'ютерів та різних інформаційно комунікаційні технології, що оптимізує роботу підприємств і дозволить їм спрямувати з економлені кошти на іншу діяльність.

Можна стверджувати, що грошові потоки підприємства – це складне явище, яке тісно влилося у загальну фінансову систему підприємства і є невід'ємною його частиною [3].

Облік грошових коштів в Україні перебуває в стані постійного контролю з боку НБУ, ДФС, власників та адміністрації кожного підприємства як актив, який перебуває в стані руху та змін [2]. Вдосконалення нормативної бази з методики обліку грошових коштів та організації їх збереження і руху потребує розробки нових програмних продуктів, які допоможуть обліковому персоналу підприємства з одного боку максимально зменшити обіг готівки, а з іншого боку – забезпечити надійне її збереження.

#### Список літератури

1. Томчук В. В. Обліку грошових коштів при застосуванні електронних форм обліку. *Збірник наукових праць ВНАУ. Серія: Економічні науки*. 2012. № 3 (69), т. 2. URL: <http://repository.vsau.org/getfile.php/6275.pdf> (дата звернення: 10.03.2020).

2. Єрмолаєва М. В., Черненко К. В., Гафіяк А. М. Облік грошових коштів та застосування інформаційних технологій. *Вісник Харківського національного технічного університету сільського господарства ім. Петра Василенка*. 2018. Вип. 191. С. 215–222.

УДК 657.6

*Чилеко О. В., студентка**Научный руководитель: Лемеш В. Н., к.э.н., доцент**Белорусский государственный экономический университет,**г. Минск, Республика Беларусь*

## **К ВОПРОСУ О ДЕМПИНГЕ АУДИТОСКИХ УСЛУГ В РЕСПУБЛИКЕ БЕЛАРУСЬ**

В Республике Беларусь аудиторская деятельность регулируется такими законодательными актами, как: указ Президента Республики Беларусь «О международных стандартах аудиторской деятельности», закон «Об аудиторской деятельности», а также рядом постановлений Совета Министров Республики Беларусь и нормативно правовых актов Министерства финансов [1]. Хотелось бы обратить внимание на проблему демпинга аудиторских услуг в Республике Беларусь в связи с сокращением числа организаций, подлежащих обязательному аудиту.

Несмотря на то, что количество аудиторских организаций и аудиторов – индивидуальных предпринимателей ежегодно сокращается, данная проблема, хоть и в меньшей степени, является актуальной и на данный период времени.

Аудитор – физическое лицо, имеющее квалификационный аттестат аудитора, выданный Министерством финансов Республики Беларусь [4]. По состоянию на 1 января 2019 года в Республике Беларусь насчитывается 1412 аудиторов, что является самым низким показателем с 2011 года (рис. 1).

Аудиторская организация – коммерческая организация, осуществляющая аудиторскую деятельность. В 2013 году Законом было предусмотрено, что в штате аудиторской организации должно состоять не менее пяти аудиторов, для которых эта организация является основным местом работы.

Поскольку крупные аудиторские организации обладают необходимым потенциалом и ресурсами не только для проведения аудита любой сложности, но и для повышения профессионального уровня своих работников, их укрупнение способствует более качественному проведению аудита [4].

В результате принятия такого требования можно заметить резкое сокращение аудиторских организаций с 139 до 72 (рис. 2).

Снижение требования к количеству аудиторов в штате аудиторской организации наиболее вероятно приведет к дроблению аудиторских организаций и увеличению числа компаний, сопоставимых по объему деятельности с аудиторами – индивидуальными предпринимателями, привлекающими аудиторов по трудовым договорам.